

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EMPLEADOS

Negocios y Estrategias ABBSO, S.A.P.I. de C.V., SOFOM, E.N.R. (en adelante "KOMONI"), con domicilio en Calzada Zavaleta 1108, Torre Omega, Piso 2, Oficina 201, Col. Santa Cruz Buenavista, Puebla, México 72150, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con los ordenamientos legales que regulan su actividad, particularmente a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la "Ley").

El siguiente Aviso de Privacidad (en adelante el "Aviso") pretende confirmarle las características bajo las cuales sus datos personales (en adelante los "Datos Personales"), aun los sensibles, que "KOMONI" ha obtenido de las solicitudes y otros medios con motivo de la prestación de sus servicios, se mantienen debidamente resguardados y con carácter confidencial.

El titular de datos personales entabla una relación laboral o de prestación de servicios con KOMONI, acepta la transferencia de sus datos personales, en los términos descritos en el presente Aviso de Privacidad.

De conformidad en lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y su Reglamento, se emite el presente Aviso de Privacidad en los siguientes términos:

I. RESPONSABLE DE SUS DATOS PERSONALES.

NEGOCIOS Y ESTRATEGIAS ABBSO, S.A.P.I. DE C.V., SOFOM, E.N.R. (en adelante "KOMONI"), Calzada Zavaleta 1108, Torre Omega, Piso 2, Oficina 201, Col. Santa Cruz Buenavista, Puebla, México 72150.
Responsable: **Adrián Haces García Teruel**
Correo: une@komonifinanciera.mx

Por lo anterior su privacidad está en buenas manos, como integrante del personal de "KOMONI", sus datos personales estarán debidamente protegidos. La seguridad de su información personal es nuestra prioridad; es por ello que protegemos esta información mediante medidas de seguridad que garanticen la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la información, con el objeto de evitar pérdidas, mal uso, alteración, destrucción, acceso o tratamiento no autorizado de las mismas.

II. FUNDAMENTO LEGAL.

1. Código Federal de Procedimientos Civiles
2. Código Fiscal de la Federación
3. Código Penal Federal
4. Disposiciones de carácter general en materia de transparencia aplicables a las Sociedades Financieras de Objeto Múltiple
5. Ley Federal de Procedimiento Administrativo
6. Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)
7. Ley Federal del Trabajo
8. Ley Federal para La Prevención e Identificación de Operaciones con Recurso de Procedencia Ilícita
9. Ley General del Archivo
10. Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros

11. Resolución por la que se expiden las Disposiciones de carácter general a que se refieren los artículos 115 de la Ley de Instituciones de Crédito en relación con el 87-D de la Ley General de

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	SÍ	NO
1. Identificarlo y conocerlo como empleado.		✓
2. Confirmar su identidad.		✓
3. Control interno de habilidades y conocimientos.		✓
4. Cumplir con las obligaciones que se derivan de la relación laboral con KOMONI.		✓
5. Control interno de su estado de salud para evitar ponerlo en riesgo.	✓	
6. Para poder contactar a familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.		✓
7. Dar cumplimiento con las leyes que rigen las relaciones laborales.		✓
8. Dar cumplimiento a leyes y reglamentos de las instituciones relativas, al IMSS, INFONAVIT, CONSAR, SAT.		✓
9. Dar cumplimiento a las leyes y reglamentos correspondientes a la Prevención de Lavado De dinero Y financiamiento al Terrorismo.		✓
10. Para la creación de sus expedientes laborales y médicos		✓
11. Identificarlo y conocerlo como empleado.		✓
12. Auditorías con terceros.		✓

Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito y 95-Bis de este último ordenamiento, aplicables a las sociedades financieras de objeto múltiple. Ley General de Población y Ley General en Materia de Desaparición Forzada (reformas DOF 16-jul-2025) y Lineamientos de la Plataforma Única de Identidad (DOF 27-nov-2025); y Protocolo Nacional para la Activación de la Alerta Nacional de Búsqueda (DOF 18-feb-2026).

III. USO DE DATOS PERSONALES.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Si no desea que sus datos personales se utilicen para las finalidades que requieren de su consentimiento, podrá manifestarlo a continuación:

No consiento que mis datos personales se utilicen para los siguientes fines:

- Finalidad que requiere consentimiento A ☐ _____
- Finalidad que requiere consentimiento B ☐ _____

En caso de que para las siguientes finalidades consienta su tratamiento, dado que para las mismas requerimos su consentimiento expreso, le solicitamos que lo manifieste a continuación:

Consiento que mis datos personales se utilicen para los siguientes fines Expuestos:

Nombre y firma del titular:

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estas finalidades que requieren su consentimiento podrá indicarlo en:

Presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: **Adrián Haces García Teruel**
- b) Domicilio: Calzada Zavaleta 1108, Torre Omega, Piso 2, Oficina 201, Col. Santa Cruz Buenavista, Puebla, México 72150
- c) Correo electrónico: une@komonifinanciera.mx
- d) Número telefónico y extensión: 55 1974 9977

IV. DATOS PERSONALES QUE PUEDEN RECABARSE Y LA FORMA DE RECABARSE

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se solicitarán los siguientes datos personales:

a) Datos de Identificación.

Nombre Completo, nacionalidad, lugar de nacimiento, estado civil, sexo, rúbrica o firma, Registro Federal de Contribuyentes, los datos de la credencial de elector, licencia de conducir, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, actas del titular y beneficiario matrimonio, nacimiento, adopción, defunción, fotografía.

b) Datos de Contacto. Domicilio y comprobantes de domicilio, números de teléfono, correos electrónicos.

a) Datos Patrimoniales

b) Datos financieros (número de cuenta, tipo de cuenta, número de tarjeta bancaria, número de cliente, número de cuenta clave, estados de cuenta, comisiones, pagos, datos de beneficiarios, actividad económica, ventas, compra, cédulas del RFC).

c) Datos Laborales. Recibos de nómina, ingresos y frecuencia, puesto, ingresos y egresos.

d) Datos Académicos. Nivel de estudios, certificados

e) Datos Migratorios

Los datos para recabar pueden ser entre otros:

Datos de identificación y contacto

- Nombre
- Estado civil
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Domicilio
- Teléfono particular
- Teléfono celular
- Correo electrónico
- Firma autógrafa
- Firma electrónica
- Edad
- Fotografía

Datos sobre características físicas

- Estatura
- Peso
- Tipo de sangre

Datos biométricos [Los datos biométricos (p. ej. huella dactilar) tienen carácter sensible: trasladar a la sección de Datos Personales Sensibles y recabar consentimiento expreso y por escrito, salvo excepción legal aplicable.]

- Huella dactilar

Datos laborales

- Puesto o cargo que desempeña o ha desempeñado
- Domicilio de trabajo

- Correo electrónico institucional
- Teléfono institucional
- Referencias laborales
- Información generada durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación
- Capacitación laboral

Datos académicos

- Trayectoria educativa
- Títulos
- Historia académica (calificaciones)
- Cédula profesional
- Certificados
- Reconocimientos

Datos migratorios

- Calidad migratoria
- Derechos de residencia
- Repatriación

Datos patrimoniales y/o financieros

- Información fiscal
- Cuentas bancarias
- Seguros
- Afores

Datos sobre pasatiempos, entretenimiento y diversión

- Pasatiempos
- Aficiones
- Deportes que practica
- Juegos de su interés

V. ¿DE DÓNDE SE OBTIENEN LOS DATOS PERSONALES?

KOMONI tendrá la capacidad de captar los datos personales en tres modalidades:

- a) De forma personal. - Cuando el titular proporciona los datos personales al responsable o a la persona física designada por el responsable, con la presencia física de ambos.
- b) De manera directa. - Cuando el titular proporciona los datos personales por algún medio que permite su entrega directa al responsable, entre ellos, medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales o cualquier otra tecnología, como correo postal, Internet o vía electrónica,

directamente del domicilio o negocio, entre otros. Por ejemplo, cuando el titular envía sus datos por correo electrónico o cuando los comunica vía telefónica al responsable; o bien,

- c) De manera indirecta. - Cuando el responsable obtiene los datos personales sin que el titular se los haya proporcionado de forma personal o directa, como podría ser a través de transferencias o fuentes de acceso público.

Es importante identificar con claridad si los datos se obtienen directamente del titular, y si no es el caso, de qué fuente o transferencia concreta se están obteniendo, identificando con precisión el sitio de donde se recaban (por ejemplo, página de Internet, boletín, entre otros) o la persona física o moral que los comunica al responsable.

Cookies.

Las cookies son pequeños archivos de texto que se descargan en su ordenador u otro tipo de dispositivos cuando accede al sitio web. Las cookies permiten al sitio web reconocer su dispositivo y almacenar información sobre sus preferencias o acciones anteriores. Por ejemplo, las cookies permiten recordar sus preferencias de visualización sin tener que volver a teclear el nombre de usuario y la contraseña o podrían ser utilizadas por terceras partes proveedoras de contenidos como proveedores de noticias.

¿Qué tipo de cookies utilizamos?

- **Cookies estrictamente necesarias**
No recabamos este tipo Cookies.
- **Cookies de funcionalidad**
No recabamos este tipo Cookies.
- **Cookies de rendimiento**
No recabamos este tipo Cookies
- **Cookies de terceros**
Algunas de nuestras páginas web utilizan servicios o software de terceros, como mapas, videos online u otras funcionalidades de redes sociales. Muchos de estos servicios pueden instalar cookies en su dispositivo. Estas cookies de terceros nos ayudan a mejorar su experiencia del sitio web y de nuestros servicios, haciendo el seguimiento de su actividad online. No tenemos ningún control directo sobre la información que estas cookies recopilan.
- **Cookies de marketing y publicidad**
KOMONI no recaba información para fines publicitarios de acuerdo con el artículo 10 de las disposiciones **de carácter general en materia de transparencia aplicables a las Sociedades Financieras de Objeto Múltiple, Entidades No Reguladas.**

¿Pueden bloquearse las cookies?

Si así lo desea, puede hacer que su navegador rechace las cookies o puede borrar manualmente algunas o todas las cookies de su equipo siguiendo las instrucciones del archivo de ayuda de su navegador. Sin embargo, si su navegador está configurado para rechazar las cookies o las elimina manualmente, esto podría alterar su acceso y uso de algunas de las páginas y funcionalidades.

VI. DATOS PERSONALES SENSIBLES

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- [Eliminar: texto copiado del aviso de clientes; no corresponde a empleados. Los datos sensibles del personal (salud, datos biométricos, etc.) se describen más adelante en este Aviso.]

Nombre y firma del titular:

VII. TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES

“KOMONI le informa que sus datos pueden ser transferidos a terceras personas nacionales o extranjeras en caso de consulta en sociedades de información crediticia, acciones de tipo legal y fondeadores.

“KOMONI”, manifiesta que no transferirá sus datos a terceros sin su consentimiento, el cual deberá ser por vía escrita con firma autógrafa, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley. [Verificar y actualizar la numeración del artículo conforme a la LFPDPPP vigente (DOF 20-mar-2025); el art. 37 corresponde a la ley abrogada de 2010.]

Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos sean transferidos, se entenderá que ha otorgado el consentimiento para ello.

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Le informamos que realizamos las siguientes transferencias para los que requerimos y no requerimos de su consentimiento:

Destinatario de los datos personales	Finalidad	Marque en cual requiere autorización.
Autoridades Nacionales (SAT, IMSS, INFONAVIT, CNBV, SHCP, FONACOT)	Revisión en temas de cumplimiento normativo	
Fondeadores Nacionales FIRA, FND	Análisis del Personal Directivo dentro de Komoni.	✓
Sociedades de Información Crediticia BURÓ DE CRÉDITO	Moral de Pago de nuestros empleados.	✓
Aseguradoras CUANDO APLIQUE	Aseguramiento del personal.	✓

Seguridad Privada	Seguridad Monitoreo y Cursos de Capacitación.	✓
Audidores externos.	Revisión de la posición Financiera, legal y Normativa.	

Si no desea que sus datos personales se transfieran a los destinatarios y para las finalidades antes señaladas, podrá manifestarlo a continuación:

No consiento que mis datos personales sean transferidos en los siguientes casos:

Destinatario de los datos personales	Finalidad	No se otorga consentimiento

En caso de que consienta las siguientes transferencias, dado que para las mismas requerimos su consentimiento expreso, le solicitamos que lo manifieste a continuación:

Consiento que mis datos personales sean transferidos en los siguientes casos:

Destinatario de los datos personales	Finalidad	Otorgo consentimiento
Sociedades de Información Crediticia	Moral de Pago de nuestros empleados	SI
Aseguradoras	Aseguramiento del personal	SI
Sociedades de Información Crediticia	Conocer su moral de pago	SI
Fondeadores Nacionales	Conocer la moral de pago de Puestos Directivos	SI

Nombre y firma del titular:

En caso de que no desee que sus datos personales sean transferidos en aquellos casos que requieren su consentimiento podrá indicarlo en:

Presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

a) Nombre de su titular: **Adrián Haces García Teruel**

- b) Domicilio: Calzada Zavaleta 1108, Torre Omega, Piso 2, Oficina 201, Col. Santa Cruz Buenavista, Puebla, México 72150
 c) Correo electrónico: une@komonifinanciera.mx
 d) Número telefónico y extensión: 55 1974 9977

Además de las transferencias señaladas en las tablas anteriores, KOMONI podrá realizar las que resulten necesarias para atender requerimientos debidamente fundados y motivados de autoridad competente, así como las que deriven de una obligación legal. [Se corrige la contradicción con las tablas de transferencias.]

VIII. DATOS PERSONALES SENSIBLES

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, recabaremos y utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

Dato personal sensible 1 -Salud:

- Certificado médico actualizado (No ponerlo en riesgo en alguna actividad u otorgarle el tiempo para el suministro de sus medicamentos)
- Examen toxicológico (Corroborar si se encuentra en condiciones de realizar las actividades asignadas y no poner en riesgo a su persona y la de sus compañeros de trabajo).
- Historial médico (No ponerlo en riesgo en alguna actividad u otorgarle el tiempo para el suministro de sus medicamentos)
- Comorbilidades (No ponerlo en riesgo en alguna actividad u otorgarle el tiempo para el suministro de sus medicamentos)
- Identificación y Conocimiento de Parejas o Concubinas (Dar cumplimiento con la autoridad, pago de pensiones, etc.)
- Sindicatos a que haya pertenecido en el pasado (dar cumplimiento con la autoridad).

Destinatario de los datos Sensibles	Finalidad	Otorgo consentimiento
Servicios de emergencia o Instituciones de Salud	En caso de que sufra algún evento de emergencia dentro de nuestras instalaciones o no ponerlo en actividades que afecten su salud.	SI
Aseguradoras	Aseguramiento del personal.	SI
Recursos Humanos	Conformación del expediente del empleado.	SI

Consiento de manera expresa que mis datos sensibles sean transferidos en los siguientes casos:

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Aseguradoras	Aseguramiento del personal.
Instituciones de emergencia y de Salud	En caso de que requiera atenciones médicas de emergencia.

Nombre y firma de autorización expresa del titular:

IX. CONSERVACIÓN DE DATOS

¿Cuánto tiempo pueden conservar los datos personales?

El plazo de conservación de los datos personales no debe exceder el tiempo estrictamente necesario para llevar a cabo las finalidades que justificaron el tratamiento, ni aquél que se requiera para cumplir con:

- Sustituir: la Ley General de Archivos aplica a sujetos obligados. Para KOMONI, la conservación se rige por la LFPDPPP, la Ley Federal del Trabajo y la normativa de PLD/FT.]
- Las disposiciones aplicables en la materia de que se trate, prevención de lavado de dinero 10 años como mínimo, por lo que no podrán ser destruidos y borrados sus registros hasta que venza el plazo.
- Los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.
- El periodo de bloqueo que establezca la Ley.

Ahora bien, es importante señalar que, en particular, el artículo 24 la Ley General, establece que se deben documentar los procedimientos para la conservación y, en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales respecto de cada tratamiento que se efectúe. [Verificar la referencia: debe citarse el artículo correspondiente de la LFPDPPP vigente (DOF 20-mar-2025), no de la "Ley General".]

¿Qué hacemos cuando concluye el plazo de conservación?

Una vez concluido el plazo de conservación, y siempre que no exista disposición legal o reglamentaria que establezca lo contrario, KOMONI procederá la supresión de los datos personales. Es importante recordar que el plazo de conservación debe incluir un periodo de bloqueo, ya que los datos personales deben ser bloqueados antes de que sean eliminados o suprimidos.

Además, en cuanto a los datos personales sensibles, el responsable debe realizar esfuerzos razonables para limitar el periodo de tratamiento al mínimo indispensable.

El responsable debe establecer y documentar procedimientos para la conservación, bloqueo y supresión de los datos personales.

- X. DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN)** [Actualizar en todo el Aviso: (1) sustituir "Unidad de Transparencia" por el Departamento de Datos Personales / persona designada; (2) la autoridad competente es la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (sustituye al INAI), por lo que las menciones a la Plataforma Nacional de Transparencia deben redirigirse a dicha autoridad; (3) incluir el derecho de portabilidad de datos personales que reconoce la LFPDPPP vigente.]

MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DEL TITULAR

Para el ejercicio de los derechos de acceso y rectificación debe acudir a cualquiera de las oficinas de "KOMONI", con los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal

del titular. En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular, deberá pedir como requisito el "Formato de actualización de datos" e indicar, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

También puede podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: **Adrián Haces García Teruel**
- b) Domicilio: Calzada Zavaleta 1108, Torre Omega, Piso 2, Oficina 201, Col. Santa Cruz Buenavista, Puebla, México 72150
- c) Correo electrónico: une@komonifinanciera.mx
- d) Número telefónico y extensión: 55 1974 9977

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>,

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

- I. La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener: El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Así también, le informamos que usted tiene derecho a iniciar un Procedimiento a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de "KOMONI" a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud de ejercicio de derechos.

MECANISMOS PARA REVOCAR SU CONSENTIMIENTO

Respecto al ejercicio de los derechos de cancelación y oposición deberá presentar la solicitud por escrito, la cual puede obtener en cualquier oficina de "KOMONI", por correo electrónico a través de une@komonifinanciera.mx o acudiendo al domicilio de la oficina corporativa ubicada en Calzada Zavaleta 1108 Santa Cruz Buenavista, Puebla, Pue.

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- a) Nombre de su titular: **Adrián Haces García Teruel**

b) Domicilio: Calzada Zavaleta 1108, Torre Omega, Piso 2, Oficina 201, Col. Santa Cruz Buenavista, Puebla, México 72150

c) Correo electrónico: une@komonifinanciera.mx

d) Número telefónico y extensión: 55 1974 9977

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener: I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante; III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud; IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>, dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que reciba la respuesta de KOMONI a partir de que concluya el plazo de 20 días contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud de ejercicio de derechos.

XI. MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS POR "KOMONI" PARA LA PROTECCION DE SUS DATOS PERSONALES

Con la finalidad de proteger y salvaguardar sus datos personales "KOMONI", ha implementado medidas de seguridad para evitar la pérdida, alteración o cualquier mal uso de su información, mediante acciones de carácter administrativas, físicas y tecnológicas; prohibiendo el uso de sus Datos Personales para fines distintos a los previstos en el presente Aviso. Cuando "KOMONI" comparte o comunica su información a terceros que nos proporcionan servicios, requerimos y verificamos que dichos terceros cuenten con las medidas de seguridad necesarias para la debida protección de sus Datos Personales, prohibiendo el uso de sus Datos Personales para fines distintos a los previstos en el presente Aviso.

La prohibición se ha hecho extensiva a todo el personal que labora en "KOMONI". En caso de una vulneración de seguridad que afecte de forma significativa los derechos patrimoniales o morales del titular, KOMONI informará al titular afectado, sin demora, los hechos relevantes y las recomendaciones para proteger sus intereses, conforme a la Ley.

Confidencialidad para el manejo de datos del personal.

En **KOMONI** es muy importante resguardar en todo momento la confidencialidad de los datos del personal y clientes por parte de toda la empresa, por eso es por lo que, también se establece una firma para mantener la misma.

KOMONI abarca la grabación, transmisión y almacenamiento de imágenes o voces captadas a través de sistemas de videovigilancia. El ámbito es bastante amplio, precisándose que además de las exclusiones fijadas por la Ley de Datos, no se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la directiva:

- a. El tratamiento de imágenes en el ámbito personal y doméstico, salvo que se realice de modo constante, las imágenes sean accesibles y su contenido alcance a zonas comunes o a la vía pública colindante.
- b. El tratamiento de imágenes en el ejercicio del derecho a la libertad de información y expresión por los medios de comunicación.

KOMONI colocará las cámaras deben estar ubicadas en lugares que permitan que se capte únicamente las áreas que resulten imprescindibles para cumplir con los fines de la grabación. Además, las imágenes solo podrán conservarse por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad que motivó su tratamiento, debiendo almacenarse por un plazo de treinta (30) días hábiles y hasta un plazo máximo de sesenta (60) días hábiles. Así como cumplir con:

- a. Tener procedimientos de autenticación de los usuarios del sistema de cámaras.
- b. Contar con un inventario documentado de los dispositivos de videovigilancia.
- c. Contar con esquemas y diagramas de la arquitectura física y lógica del sistema de videovigilancia (representación gráfica de los componentes físicos del sistema y las conexiones entre estos).
- d. Contar con procedimientos documentados para:
 - i. la gestión de accesos al sistema
 - ii. la gestión de privilegios según los distintos perfiles de los usuarios que accedan al sistema;
 - iii. la verificación periódica de los privilegios asignados.

XII. DERECHO DE PROMOVER PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS Y VERIFICACIÓN QUE SUSTANCIA LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Si usted considera que su derecho ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas o bien, presume que en el tratamiento de sus Datos Personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante la Unidad Especializada de Atención a Usuarios mediante correo electrónico a la dirección une@komonifinanciera.mx o con el responsable del tratamiento de sus datos **55 1974 9977** o bien, directamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

XIII. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de:

- 1. Avisos en las oficinas de "KOMONI".
- 2. Cualquier otro medio de comunicación público o privado previstos en los contratos que se celebren con "KOMONI".
- 3. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de nuestra página de internet <https://komonifinanciera.mx/>

De manera adicional esta Declaración de Privacidad online puede ser actualizada regularmente para reflejar los cambios en nuestras prácticas de información. Cualquier cambio entrará en vigor de forma inmediata tras la publicación de la declaración revisada en nuestro sitio. Cuando realicemos cambios en esta Declaración, revisaremos la "Última actualización" que se incluye a continuación. Si los cambios son significativos, se lo notificaremos mediante un aviso en este sitio web antes de que

los cambios surtan efecto. Le recomendamos que revise regularmente esta página para obtener la última información sobre nuestras prácticas con respecto a la privacidad. Si no está de acuerdo con la nueva Declaración, la mejor forma de ejercer sus derechos de privacidad es dejar de usar este sitio. Asimismo, puede solicitar que eliminemos sus datos personales.

Última Modificación: PUEBLA, PUEBLA 08 de junio de 2026.

Nombre y firma del titular:
